

УГОДА № 2

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти
місто Суми «25» березня 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»
(повне найменування навчального закладу)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі т.в.о. директора Олександра Кульченка,
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту
(статут або доручення)

і, з другої сторони, КНП «Шосткинська ЦРЛ» Шосткинської міської ради
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі директора Олега Штогриня
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
1.	223 Медсестринство ОПП «Сестринська справа»	III	виробнича	1	17.03.25	25.04.25

1.1. Надіслати до закладу фахової передвищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.8. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу м. Суми, вул. Паркова, 4

Код ЄДРПОУ 02011574, р/р UA 418201720344240004000019276, МФО 820172 в ДКСУ

м. Київ, ГУДКСУ в Сумській області

Бази практики 41100 Сумська область, м. Шостка, вул. Ляшка Мирослава, 1

Підписи та печатки:

Заклад фахової передвищої освіти:

База практики:

О. КУЛЬЧЕНКО

(прізвище та ініціали)

О. ШТОГРИН

(прізвище та ініціали)

« » 2025 р.

« » 2025 р.

